



## Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów

ul. Dickensa 25, 02-382 Warszawa, tel. Dyrektor 22 659 60 61, centrala 22 659 50 11, faks 22 659 55 57  
sekretariat.dpsdlakombatantow@um.warszawa.pl, www.dpsdickensa.waw.pl

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 29/23 Dyrektora DPS  
Dla Kombatantów z dnia 7.11.2023r.

Stanowiący Załącznik Nr 3a do Regulaminu przeprowadzania  
naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze  
w tym na wolne kierownicze stanowiska  
urzędnicze stanowiącego załącznik do  
Zarządzenia. Nr 13/2018 z dnia 4.04.2018 r.  
Dyrektora DPS dla Kombatantów

### INFORMACJA ADMINISTRATORA DLA KANDYDATÓW DO PRACY NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), *Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1* ze zm., dalej RODO, informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów z siedzibą w Warszawie przy ul. Dickensa 25, reprezentowany przez Dyrektora.  
Kontakt: telefon 22 659 60 61  
e-mail: [sekretariat.dpsdlakombatantow@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpsdlakombatantow@um.warszawa.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jarosław Feliński, tel. 508608136
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres przeprowadzenia rekrutacji, a następnie trwale niszczone. Dane osoby przyjętej do pracy będą przeniesione do akt pracowniczych i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa o archiwizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa)
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie).

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Informacje dodatkowe, o których mowa w naborze na wolne stanowisko pracy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

.....V  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

• Po zapoznaniu się z informacją administratora dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO<sup>1</sup>

.....

(miejsowość i data)

.....V  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)